



# Geschäftseinteilung

## der Bildungsdirektion für Steiermark

*Stand: 1.11.2019*

GZ.: IGe2/1-2018

# **Bildungsdirektion für Steiermark**

Körblergasse 23, 8011 Graz – Telefon: +43 5 0248 345 (Durchwahl)

## **BILDUNGSDIREKTORIN**

Dipl.-Päd. **MEIXNER** Elisabeth, BEd.

## Bildungsdirektion

Bildungsdirektorin:	<b>MEIXNER</b> Elisabeth Dipl. Päd. BEd.	127
Stellvertretung:	<b>JUST</b> Bernhard Mag. (Lbed)	121
	<b>KRIEGL-KOREN</b> Manuela (85%)	128
	<b>BEICHLER</b> Sabine (50%)	228
	<b>STEINER</b> Alexander Mag. (50% - EK)	228

### **Stabsstelle für Bildungscontrolling, Kommunikation und Schulpartnerschaft**

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und –dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Koordination und Anleitung in EU-Angelegenheiten; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement und Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden;

Leiterin:	<b>STAUCHNER-KOELE</b> Ilse	229
	<b>SUNTINGER</b> Angelica	262
	<b>N.N.</b>	329

### **Beirat**

Vorsitzende: **MEIXNER** Elisabeth Dipl. Päd. BEd.

Vorsitzender der Geschäftsstelle: **JUST** Bernhard Mag. (Lbed)

Weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

## PRÄSIDENTIALBEREICH

Präsidentialleitung:	<b>JUST</b> Bernhard Mag. (Lbed)	121
Stellvertretung:	<b>KOLLER</b> Roman Mag. Dr.	401

**STEINBAUER** Dagmar 123

Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und –strukturen. Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten, darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik, sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik. Unterstützung einschließlich Datenaufbereitung für die Planung und Umsetzung des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplanes. Verordnungsblatt.

**N.N.** 000

FachinspektorInnen für Religion:

<b>BACHER</b> Eva Mag. <sup>a</sup>	298
<b>BOZKAYA</b> Dilek BEd.	298
<b>DJUKARIC</b> Branislav Mag.	298
<b>DOPPLER</b> Gabriele Mag. <sup>a</sup>	298
<b>GENC</b> Hüseyin Mag.	298
<b>GIEFERL</b> Andreas Mag.	298
<b>GRASSEGGGER</b> Herbert	298
<b>KAGER</b> Dietlind	298
<b>KALAYCI</b> Nurten BEd.	298
<b>KINK</b> Marcel	298
<b>KRAUSNEKER</b> Dietmar Mag.	298
<b>KURTGÖZ</b> Ali	298
<b>LOIDOLT</b> Helene MAS.	298
<b>MEMIC</b> Esad Mag.	298
<b>SAUTTER</b> Sophie	298
<b>SCHÖNWETTER-CEBRAT</b> Sabine Dipl.-Päd. BEd.	298

VerwaltungspraktikantInnen:

<b>PALL</b> Sabine (v2)	derzeit Präs/6	257
<b>SCHNALZER</b> Carina (v2)	derzeit Präs/2a	407
<b>N.N.</b> (v2)		
<b>SCHNEIDER</b> Gisela Mag. <sup>a</sup> Bakk. (v1)	derzeit Schulkommunikation & EU Angelegenheiten	231
<b>WÖFLER</b> Kerstin Mag. <sup>a</sup> (v1)	derzeit Präs/2b	278
Lehrling: <b>N.N.</b>		408

**Abteilung Präs/1**  
**(Zentralverwaltung und IKT)**

Leitung: **ROUBAL** Wolfgang Mag. 124  
Stellvertretung: **EISL** Herbert 137

**Referat Präs/1a**  
**Personalmanagement**

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen:*

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkosten-planung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der MitarbeiterInnen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Arbeitsmedizinische Betreuung; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und VerwaltungspraktikantInnen;

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:*

Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Arbeitsmedizinische Betreuung; Dienstreisemanagement; Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalarbeitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

Leitung: **EISL** Herbert 137  
Stellvertretung: **CERU-EIBINGER** Martina 138  
**BAUER** Monika 222  
**RIEGER** Daniel 629  
**VESULAK** Gerhard 141

*Personalrecruiting, dienst-, besoldungs-, sozialversicherungs- und pensionsrechtliche Angelegenheiten für das gesamte Verwaltungspersonal an Bundesschulen einschließlich Schulärzte.*

**CERU-EIBINGER** Martina 138  
**JANTSCHER** Peter 244

**Referat Präs/1b**  
**Organisation und Verwaltung**

für den Betrieb der Bildungsdirektion:

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination und Anleitungen für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation.

Leitung:	<b>HARMTODT Otto</b>	212
Stellvertretung:	<b>GOSCH Franz</b>	206
	<b>BÄCK Gerhard</b>	109
	<b>BECWAR Pia</b>	306
	<b>GÖßLER Günther</b>	106
	<b>GROF Christine (Lbed)</b>	374
	<b>HOCHEGGER Hermelinde</b>	114
	<b>PIEBERL Denise</b>	104
	<b>SCHULLER Marianne (EK)</b>	114
	<b>TRIEB Mercedes</b>	204
	<b>WEIXLER Silvana (dzt. KU)</b>	114

## Referat Präs/1c

### Informations- und Kommunikationstechnologie Management

sämtlicher der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bedienstete betreffend.

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; Schaffen und Aktualisieren der technischen Voraussetzungen für die Datensicherheit; AnwenderInnenbetreuung und BenutzerInnenverwaltung; Fallweise Schulungen; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; Telefonvermittlung; Elektronisches Telefonbuch;

Leitung:	<b>EDER</b> Andrea	184
Stellvertretung:	<b>TSCHERMONEG</b> Wolfgang	111
	<b>EGGER</b> Silvia	002
	<b>FLIEßER</b> Sebastian	888
	<b>PATAK</b> Rene	555
	<b>WINDISCH</b> Gregor	001

**Abteilung Präs/2**  
**(Budget, Wirtschaft und Recht)**

Leitung:	<b>KOLLER</b> Roman Mag. Dr.	401
Stellvertretung:	<b>WIPPEL</b> Engelbert Mag.	338
	<b>GROß</b> Claudia	400

**Referat Präs/2a**  
**Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement**

*der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:*

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingsystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Eigengeräteverwaltung; Ausschreibung und Einkauf beweglicher Güter und Dienstleistungen; Kosten- und Leistungsrechnung

*für die Bundesschulen:*

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

**Facility Management und Infrastruktur**

*für den Betrieb der Bildungsdirektion:*

Objektbeschaffung, Objektbetreuung, Objektentwicklung; Organisation und Administration der Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zu Zwecken der Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere auch Angelegenheiten der Gebäudesicherheit und der Barrierefreiheit; Beschaffung, Betreuung und Entwicklung sämtlicher von der Bildungsdirektion benötigter Gebäude- und Liegenschaftsteile; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

*für die Bundesschulen:*

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements ; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Schulgebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschul-organisationsprogramm; Leistungen des IT-Supports in Bezug auf die Anwendungen von abteilungsrelevanten EDV-Programmen

Leitung:	<b>TRUMMER</b> Manfred	404
Stellvertretung:	<b>EIBL</b> Michael sen.	403
	<b>HABICHT</b> Sabine	425
	<b>HORNUNG</b> Tatjana	406
	<b>KEMMER</b> Roswitha (50%) (RK)	
	<b>N.N.</b> (50%)	420
	<b>SCHWARZ-NEUHERZ</b> Alexandra (75%)	410
	<b>STEINGRUBER</b> Martina	197

*Budgetplanung und Controlling für die Bundesschulen.*

	<b>EIBL</b> Michael sen.	403
	<b>RIEGER</b> Gudrun	405

**Referat Präs/2b**  
**Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund**

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, insbesondere in Angelegenheiten der Schulpflicht, der Schulzeit, des Schulunterrichtes und des Privatschulwesens; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Externistenangelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutzangelegenheiten; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht etc. Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von SchülerInnenunterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen. Elternbeiträge für ganztägige Schulformen);

Leitung:	<b>WIPPEL</b> Engelbert Mag.	338
Stellvertretung:	<b>BENESCH</b> Petra Mag. <sup>a</sup>	402
	<b>DEUTSCH</b> Rainer Mag. (50%)	652
	<b>EIBL</b> Michael jun.	116
	<b>EISL</b> Sabine	655
	<b>GROSSMANN</b> Beate	653
	<b>KREMSER</b> Martin Mag. Dr.	225
	<b>LEITNER</b> Larissa Mag. <sup>a</sup>	125
	<b>STARK-JAKOBITSCH</b> Karin	651
	<b>STRASSER</b> Renate	126

*Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen.*

	<b>KOGLER</b> Michaela	117
	<b>TEIBINGER</b> Silvia	118
	<b>OFNER</b> Markus	650
	<b>ZOLLNERITSCH</b> Christine	113
	<b>STIENDL</b> Judith	115

**Abteilung Präs/3**  
**(Personal Pflichtschulen)**

Leitung:	<b>FRESNER</b> Michael Mag.	178
Stellvertretung:	<b>OBRECHT</b> Sabine Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (75%)	340
	<b>HÖDL</b> Edith	277
	<b>RITTER</b> Lydia	189
	<b>HABERL</b> Thomas Mag. (Lbed) (75%)	341
	<b>POTOCNIK</b> Gabriele (Lbed)	376
	<b>SCHNEEBERGER</b> Carina Maria (Lbed)	377
	<b>WEINBERGER</b> Michaela (Lbed)	378

**Referat Präs/3a**

**Personalplanung Landeslehrpersonen(APS)**

**Schwerpunkt: Personalmanagement, Bewirtschaftung der Personalressourcen,  
Leiterbestellungen**

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Mitwirkung an der Erstellung des Stellenplans; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	<b>CZERWINKA</b> Martin	191
Stellvertretung:	<b>LACKNER</b> Monika	188
	<b>FRODL</b> Melanie (Lbed)	177
	<b>GRABNER</b> Claudia (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/2)	524
	<b>TRATTNER</b> Raphael. (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)	513
	<b>PAJENK</b> Andrea (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)	515
	<b>PESSL</b> Dina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	533
	<b>PFEIFER</b> Melanie (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/2)	518
	<b>PRIESCH</b> Barbara (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/2)	520
	<b>SAAD</b> Ingrid (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	531
	<b>SATTLER-MESSNER</b> Karin (Lbed)	174
	<b>SCHENNER</b> Brigitte (Lbed)	345

**Referat Präs/3b**  
**Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)**  
**Schwerpunkt: Dienst- und Besoldungsrecht**

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Aufbereitung von dienst-, sozial- und pensionsrechtlichen Neuerungen, sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen;

Leitung:

Stellvertretung: <b>KAUFMANN</b> Annette	379
<b>GRAGL</b> Roswitha	290
<b>GRILL</b> Verena (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/3)	
<b>HABACHER</b> Andrea (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)	550
<b>HANDL</b> Marie-Theres (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)	510
<b>KOBATH-MANHAL</b> Sonja (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	529
<b>NOVAK</b> Silvia (Lbed)	383
<b>POSCH</b> Bettina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)	506
<b>SCHREINER</b> Karina (Lbed)	192
<b>SORGER</b> Waltraud (Lbed)	434
<b>ZITZ</b> Anna Karina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)	552

### Referat Präs/3c

#### Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)

##### Schwerpunkt: SAP-Angelegenheiten, Stellenplancontrolling

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling; Privatschulen

Leitung:	<b>REISINGER</b> Anton	181
Stellvertretung:	<b>MAUERHOFER</b> Irmgard	385
	<b>FLUCH</b> Elisabeth (Lbed)	289
	<b>GELDSCHLÄGER</b> Katharina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/6)	538
	<b>KLINGER</b> Andrea (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4)	545
	<b>MARBLER</b> Maria (Lbed) (62,50% davon MV 25% Päd/6)	540
	<b>RINGSTEIN</b> Sandra (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4)	547
	<b>SCHMID</b> Ingrid (75%)	484
	<b>WÜNSCHER</b> Eva (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/2)	522

### Referat Präs/3d

#### Personalplanung, Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(BPS)

##### Schwerpunkt: Reisemanagement(APS und BPS)

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP – und Sokrates-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling;

Leitung:	<b>MEIXNER</b> Barbara	179
Stellvertretung:	<b>LEINGRUBER</b> Lisa Mag. <sup>a</sup> (Lbed)	185
	<b>GEIER</b> Ingeborg (Lbed)(87,50)	344
	<b>HÖDL</b> Franz	432
	<b>KAPPEL</b> Alexandra (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/4)	543
	<b>KLUG</b> Andrea (Lbed)	353
	<b>PANITSCH</b> Silvia (50%)	190
	<b>RADL</b> Sarah (Lbed)	281
	<b>REAUTSCHNIG</b> Iris (50%) EK	190

### Referat Präs/3e

#### Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)

##### Schwerpunkt: Pensionsberechnungen(APS und BPS)

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Pensionsberechnungen; zwischenstaatliche Verfahren;

Leitung:	<b>WINKELBAUER</b> Martin	182
Stellvertretung:	<b>STOCKER</b> Sandra	284
	<b>GEIEREGGER</b> Elfriede (Lbed) 75%	343
	<b>GIMPEL</b> Gabriele	416
	<b>GLETTLER-PENSOLD</b> Andrea	431
	<b>JUNGREITHMEYER</b> Beatrix (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	527
	<b>LAPPI</b> Hermine	279
	<b>KAISER</b> Reinhold (Lbed)	342

**Referat Präs/3f**  
**Personalverrechnung Landeslehrpersonen**

Personalverrechnung; Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen  
Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Besoldungs- und Sozialversicherungsrechtes;

Leitung:	<b>KONRAD</b> Theresia (Lbed)	351
Stellvertretung:	<b>ZACH</b> Martha (Lbed)	346
	<b>HATZL</b> Dagmar (Lbed) 75%	349
	<b>KRENN</b> Stephanie (Lbed)	352
	<b>MIGLAR</b> Elisabeth (Lbed)	347
	<b>SEBACH</b> Ulrike (Lbed) (60%)	348
	<b>UTTNER</b> Petra Dagmar (Lbed) (82,5%)	350

**Abteilung Präs/4**  
**(Personal Bundesschulen)**

Leitung:	<b>VESULAK</b> Marieluise, Dr. <sup>in</sup>	142
Stellvertretung:	<b>WEICHLBAUER-LICHTENEGGER</b> Edith	150
	<b>REITMEIER</b> Elisabeth	143

**Referat Präs/4a**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Controlling**

Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS etc.);

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

Leitung:	<b>KASTL</b> Klaus	140
Stellvertretung:	<b>SAILER</b> Eveline	146
	<b>HOFMEISTER</b> Sandor	618
	<b>KÜHNEL</b> Sylvia	241
	<b>MÜHLBERG</b> Irmgard	148

**Referat Präs/4b**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	<b>WEICHLBAUER-LICHTENEGGER</b> Edith	150
Stellvertretung:	<b>SCHÖNINGER</b> Michaela	145
	<b>FREIBERGER-TANNENBERG</b> Arnold	611
	<b>STATTEGGER</b> Martina	247
	<b>TSCHERMONEG</b> Marion	248
	<b>SCHNEIDER</b> Nicole	156

**Referat Präs/4c**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Reisemanagement**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Exekutionen, Steuerrecht und Kreditüberwachung, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	<b>SINGER</b> Andrea	610
Stellvertretung:	<b>SCHWEINZER</b> Anita	616
	<b>PIRRER</b> Sabina	622
	<b>REISINGER</b> Waltraud	614
	<b>RUZICKA</b> Heinz	630

**Referat Präs/4d**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Personalplanung**

Personalplanung und Recruiting; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

Leitung:	<b>KAGER Erich</b>	151
Stellvertretung:	<b>KORNHÄUSEL Michaela</b>	245
	<b>BAUMGARTNER Anita</b>	243
	<b>PLANK Manfred</b>	628
	<b>TIMISCHL Jörg</b>	240

## Abteilung Präs/5 (Schulorganisation Pflichtschulen)

### Rechtsvollzug der Schulorganisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen.

Errichtung und Auflassung von Schulen und Expositurklassen; Bewilligungsverfahren im Zusammenhang mit Schulbauten; Schulsprengelverfahren; Widmung und Aufhebung der Widmung für Schulzwecke; Errichtung und Auflassung von GTS; Prüfung der Förderanträge nach dem Bildungsinvestitionsgesetz; Schulzeitangelegenheiten; Verfahren zur Aufnahme von ao. SchülerInnen; Ansuchen um Unterrichtsfreistellung für BPS; Vorschreibung von Schulerhaltungs-beiträgen; Teilrechtsfähigkeit für APS; Datenschutzangelegenheiten der Pflichtschulen; Dienstnehmerschutz im Hinblick auf Mängel am Schulgebäude; Planung und Durchführung von SAP-Schulungen für SchulleiterInnen und LeitervertreterInnen, Hotline-Betrieb;

Leitung:	<b>STUHLPFARRER</b> Eva Mag. <sup>a</sup> (Lbed)	<b>354</b>
Stellvertretung:	<b>PAULMICHL</b> Heinz, Mag. (Lbed)	367
	<b>BENDL</b> Sabine (Lbed) (75%)	370
	<b>GRETSCHEL</b> Gundula (Lbed)	375
	<b>KARNER</b> Francesca (Lbed)	368
	<b>REITZER</b> Josef (Lbed)	372
	<b>TÖDTLING</b> Martina Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (50%) dzt. 40% Herabsetzung)	369
	<b>ULLY</b> Sandra (Lbed) (87,5%)	371
	<b>ZIERLER</b> Michael (Lbed)	373

**Abteilung Präs/6**  
**(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)**

Leitung:	<b>ZOLLNERITSCH</b> Josef Dr.	199
Stellvertretung:	<b>MOSER</b> Ulrike Mag. <sup>a</sup>	689
	<b>SKOFF</b> Nadine	450
	<b>SKARGETH</b> Vanessa (MV 40% Büro Präsidialleiter)	131

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes, Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

<b>POLT</b> Günter MMag.Dr.MSc (37,5%)	234
----------------------------------------	-----

**Referat Präs/6a**

Schnittstellenmanagement innerhalb der Abteilung; Leitung der Stelle für Migration und Schulinfo; Gesamtkoordination der Schullaufbahnberatung mit besonderer Berücksichtigung von Schüler/inne/n mit einer anderen Erstsprache als Deutsch; Koordination der Netzwerke zu bildungsrelevanten Institutionen; Gesamtkoordination der Projekte des Vereins ÖZPGS (MIT, Gewaltprävention, Schulsozialarbeiter/innen des Bundes); Projektmanagement und Organisation besonderer Formate der Abteilung; Fachliche Leitung und Gesamtkoordination der Sekretariatskräfte an den Beratungsstellen, abteilungsinterne Fortbildungsmaßnahmen, speziell für Sekretärinnen

Leitung:	<b>ETTINGER</b> Alexandra	198
Stellvertretung:	<b>DEVIC</b> Aleksandra (50%)	451
	<b>BLESL</b> Christa (75%)	660
	<b>BRUNNSTEINER</b> Martina (50%)	661
	<b>HÖDL-LANGEGGER</b> Monika BA (25%)	686
	<b>PETRITZ</b> Franziska (25%)	681
	<b>PIEBER</b> Mathilde (50%)	690
	<b>RISCHKA</b> Waltraud (75%)	668
	<b>SCHADLER</b> Ingrid (50%)	676
	<b>WIELAND</b> Beate (25%)	679

## Referat Präs/6b

*umfasst die Bildungsregion Steirischer Zentralraum  
(d.s. die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg)*

### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	<b>SCHÖFFMANN-PETRI</b> Birgit Dr. <sup>in</sup>	663
Stellvertretung:	<b>GRUBER-PRETIS</b> Sigrid Dr. <sup>in</sup>	664
	<b>HARZL</b> Sabine Mag. <sup>a</sup>	666
	<b>PATTERER</b> Isolde Mag. <sup>a</sup> (50%+20% EK)	662
	<b>SPÖRK</b> Tatjana Mag. <sup>a</sup>	662
	<b>TANKEL</b> Andreas Mag.	667

## Referat Präs/6c

*umfassen die Bildungsregionen Obersteiermark Ost, Obersteiermark West, Liezen  
(d.s. die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag, Leoben, Murau, Murtal, Liezen)*

### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	<b>FASCHINGBAUER</b> Martin Mag.	670
Stellvertretung:	<b>RECHER</b> Barbara Mag. <sup>a</sup>	687
	<b>KERN</b> Martina MSc (EK)	669
	<b>LADLER</b> Domenica Mag. <sup>a</sup> (dzt. KU)	685
	<b>SCHAUPP</b> Judith Mag. <sup>a</sup>	685
	<b>WEBERHOFER</b> Gerrit Mag. <sup>a</sup> (dzt. KU)	680
	<b>ZUDER</b> Elisabeth BSc MSc (EK)	680

## Referat Präs/6d

umfassen die Bildungsregionen Oststeiermark, Südoststeiermark, Südweststeiermark  
(d.s. die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld, Weiz, Südoststeiermark, Deutschlandsberg, Leibnitz)

### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention,  
Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	<b>MOSER</b> Ulrike Mag. <sup>a</sup>	689
Stellvertretung:	<b>MUSSER</b> Simone Mag. Dr. <sup>in</sup>	672
	<b>BUHEGGER-BAUCHINGER</b> Maria Mag. <sup>a</sup> (60% EK)	675
	<b>GLAVIC</b> Michaela Dr. <sup>in</sup> (Freijahr)	678
	<b>GANGL</b> Melanie Dr. <sup>in</sup> (EK)	678
	<b>GÖßLER</b> Alexandra Mag. <sup>a</sup> (50%)	692
	<b>SCHECHTNER</b> Doris Dr. <sup>in</sup> (60%) (Freijahr)	674
	<b>SCHLUET</b> Angela Mag. <sup>a</sup> (50%+20%EK)	673
	<b>SCHWINGSHANDL</b> Irene Mag. <sup>a</sup>	682
	<b>TENDL</b> Alexandra MMag. <sup>a</sup> (50% EK)	692

## BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

Bereichsleitung:	<b>ZOLLER</b> Hermann, BEd.	154
Stellvertretung:	<b>GRAF</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (SQM)	157
	<b>KRAMMER</b> Petra	255
	<b>GREINER</b> Claudia	135
	<b>STRAMETZ</b> Katharina	155
Fachstab:	<b>EBNER</b> Helga Mag.	171
	<b>HAUCINGER</b> Sabine Dipl.-Päd. BEd.(SQM)	419
	<b>OFNER</b> Nicole	170
	<b>RIEDRICH</b> Katrin	483
	<b>TASSOTI</b> Elisabeth Dipl.-Päd.	357
	FachinspektorInnen:	
	<b>DORFEGGER</b> Klaus, Mag.	167
	<b>HAUSBERGER</b> Andreas, MMag. Dr.	162
	<b>KRAKER</b> Michaela Mag. <sup>a</sup> (50%)	165
	<b>KRAUSLER</b> Werner DI (50%)	265
	<b>NIEDERL</b> Elfriede BEd.	152
	<b>RAFFALT</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> (50%)	366
	<b>WINKLER</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (50%)	365
	Fachbereich für Berufsschulen:	
	<b>N.N.</b> (SQM)	233
	<b>N.N.</b> (SQM)	132
	<b>HAINZL</b> Barbara (SQM)	130

## **Abteilung Päd/1**

### **Bildungsregion Steirischer Zentralraum**

*umfasst die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg*

#### **Qualitätsmanagement**

Umfasst die pädagogische Vorsteuerung der Bildungsregionen und Schul(cluster).

Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote in der Region aufeinander, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster in der Bildungsregion zur Identifizierung und Nutzung struktureller, pädagogischer und organisatorischer Potenziale; Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld; Evidenzbasierte Steuerung der individuellen und regionalen Schulentwicklung durch Erstellen von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen erstellten und vorgelegten Entwicklungspläne; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Bildung von Clustern/Campusmodellen, bei Schulzusammenlegungen etc.; Veranlassung und Koordination der Unterstützung von Schulen mit Qualitätsproblemen unter Rückgriff auf externe BeraterInnen (PH, EBIS-BeraterInnen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und anderer Informationen (Beschwerden...); Strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich der Schulleitungen mit dem Ziel, die SchulleiterInnen zur Bewältigung ihrer Führungs- und Steuerungsaufgaben am Standort zu ermächtigen und zu stärken; Feststellen des Bedarfs zur Entwicklungsbegleitung von Schulen und zur Professionalisierung von PädagogInnen auf regionaler Ebene und Anregung zur Schaffung von entsprechenden Angeboten; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

## **Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen**

Umfasst die Beratung und Steuerung im Bereich des pädagogischen Unterstützungspersonals

Bereitstellung von Fachexpertise im Bereich der Fallführung für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik. Mitwirkung in der Erarbeitung von evidenzbasierten Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung in der Bildungsregion (regionales Bildungsmonitoring). Unterstützung der regionalen Umsetzung bildungspolitischer Reformprojekte mit Schwerpunkt des Fachbereichs sowie einschlägiger Querschnittsmaterien im Bereich Inklusion /Diversität/Sonderpädagogik. Begleitung von Schulen und Ansprechpartner/in für Cluster- und Schulleitungen in allen Fragen der Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik.

Leitung:	<b>GRAF</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (SQM)	157
Stellvertretung:	<b>SCHWARZ</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (SQM)	169
	<b>FREYMÜLLER</b> Gerald Dipl.-Päd. (SQM)	536
	<b>KAHR</b> Andrea Dipl.-Päd. (SQM)	532
	<b>PICHLER</b> Christine MMag. <sup>a</sup> (SQM)	159
	<b>PICKL</b> Jörg Dipl.-Päd. (SQM betraut)	535
	<b>POJER</b> Wolfgang (SQM)	153
	<b>SIHORSCH</b> Gerhard Mag. (SQM)	164
	<b>STEINER</b> Bernd Mag. (SQM)	158
	<b>WOLF</b> Reinhard Dipl.-Päd. (SQM)	534
	<b>BERNAT</b> Eva Dipl.-Päd. BEd. (FIDS)	572
	<b>POMPENIG</b> Ingrid Dipl.-Päd. MA (FIDS)	586
	<b>STRAUß</b> Ursula Dipl.-Päd. MSc (FIDS)	579
	<b>LASNIK-MAGELE</b> Karin Dipl.-Päd. Mag. <sup>a</sup> BEd. (FIDS)	582
	<b>WEISS</b> Ingrid Dipl.Päd. Mag. <sup>a</sup> (FIDS)	585
	<b>N.N.</b>	
	<b>KAGER</b> Martina	163
	<b>POSSERT</b> Lisa	256

## Abteilung Päd/2

### Bildungsregion Oststeiermark

*umfasst die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld und Weiz*

#### Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	<b>MÜLLER</b> Juliane (SQM)	525
Stellvertretung:	<b>RASER</b> Günter BEd (SQM)	521
	<b>GRANITZ</b> Rosalinde Dipl.-Päd. (FIDS)	605
	<b>THALER</b> Horst Dipl.-Päd. (FIDS)	887

## Abteilung Päd/3

### Bildungsregion Obersteiermark Ost

*umfasst die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag und Leoben*

#### Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	<b>KASTNER</b> Claus (SQM betraut)	511
Stellvertretung:	<b>TRAXLER-TURNER</b> Elisabeth (SQM)	512
	<b>LENGGER</b> Anneliese Dipl.-Päd. (FIDS)	588
	<b>WINTERER</b> Petra (FIDS)	600

### Abteilung Päd/4

#### **Bildungsregion Südweststeiermark**

*umfasst die politischen Bezirke Deutschlandsberg und Leibnitz*

##### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>KÖLLI</b> Oliver BEd MA (SQM betraut)	523
Stellvertretung:	<b>SCHWARZ</b> Harald (SQM)	544
	<b>ZECHNER</b> Heinz (SQM)	548
	<b>COLOVIC</b> Brigitte Dipl.-Päd. (FIDS)	603
	<b>KOSCHAR</b> Dorothea Dipl.-Päd. BEd. (FIDS)	604

### Abteilung Päd/5

#### **Bildungsregion Obersteiermark West**

*umfasst die politischen Bezirke Murau und Murtal*

##### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>SCHEUERER</b> Roman (SQM)	516
Stellvertretung:	<b>N.N.</b> (SQM)	
	<b>SACKL</b> Michael (FIDS)	587

### Abteilung Päd/6

#### **Bildungsregion Südoststeiermark**

*umfasst den politischen Bezirk Südoststeiermark*

##### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>HORN</b> Christa Mag. <sup>a</sup> (SQM)	566
Stellvertretung:	<b>GOLLMANN</b> Manfred (SQM)	541
	<b>KAUFMANN</b> Margareta Dipl.-Päd. (SQM)	379
	<b>MACHER</b> Sabine Dipl.-Päd. BEd. (FIDS)	584

## Abteilung Päd/7

### Bildungsregion Liezen

*umfasst den politischen Bezirk Liezen*

#### Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	<b>HUBER-KÖBERL</b> Waltraud (SQM)	553
Stellvertretung:	<b>N.N.</b> (SQM)	
	<b>EGGER</b> Evelin BEd. (FIDS)	589

Dienststellenausschuss:

Vorsitzender:	<b>WINKELBAUER</b> Martin	182
Stellvertreterin/Schriftführerin:	<b>RIEGER</b> Gudrun	405
Weitere Mitglieder:	<b>BENESCH</b> Petra Mag. <sup>a</sup>	402
	<b>FRESNER</b> Michael Mag.	178
	<b>KORNHÄUSEL</b> Michaela	245
	<b>SCHWARZ</b> Birgit Mag. <sup>a</sup>	169

Frauenbeauftragte: **WEICHLBAUER-LICHTENEGGER** Edith

## Abkürzungsliste

FI	FachinspektorIn
FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
Lbed	Landesbedienstete
N.N.	Nomen nominandum
SQM	SchulqualitätsmanagerIn