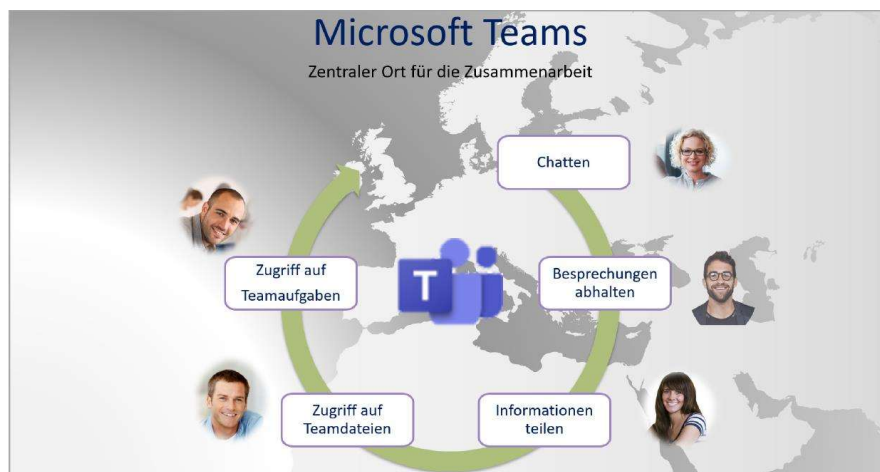


Kurzeinführung MS Teams

© Mag. Ursula Huber, MBA, CMC

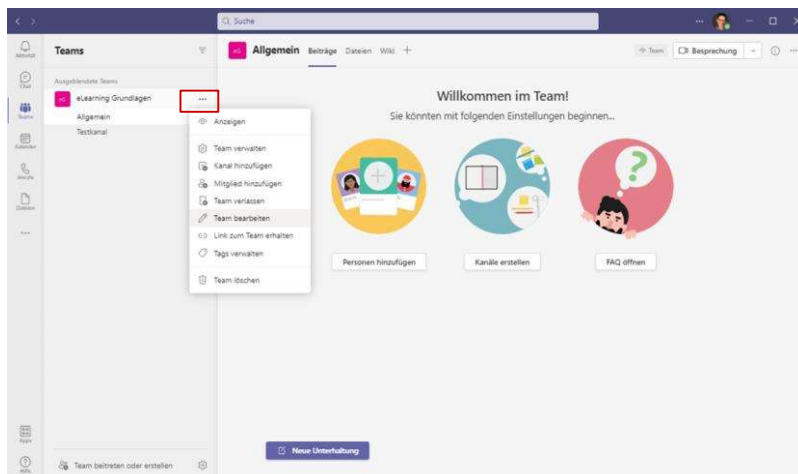
Zusammenarbeit in Teams



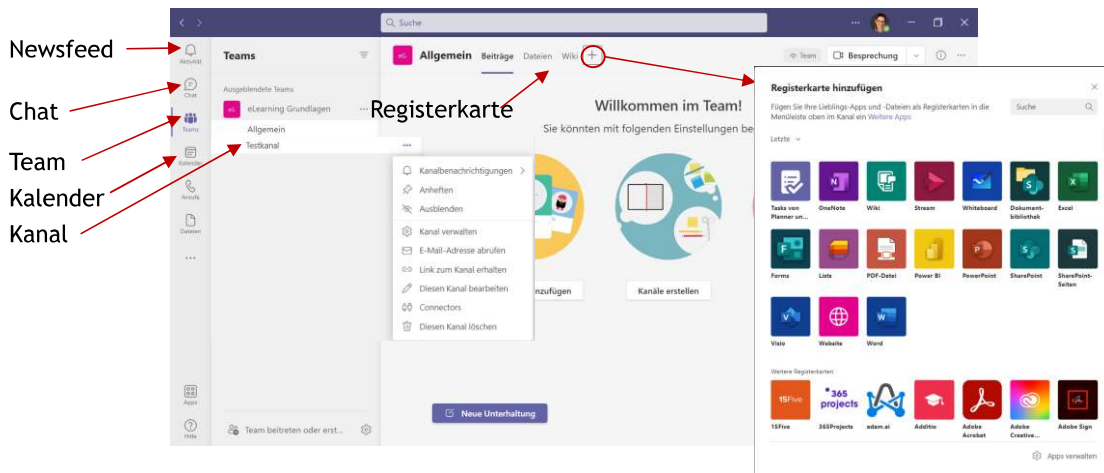
Leistungsumfang MS Teams Besprechungen

- ❑ Besprechung planen oder sofort starten
- ❑ Besprechung mit und ohne Webcam möglich
- ❑ Virtueller Hintergrund
- ❑ Bildschirm oder Whiteboard freigeben
 - ❑ Whiteboard ⇒ Tipp: statt dessen Onenote einbinden!
- ❑ „Aufzeigen“ und weitere nonverbale Kommunikationsmittel
- ❑ Chat oder TN anzeigen
- ❑ Alle Stummschalten
- ❑ Arbeitsgruppenräume (Breakout Rooms)

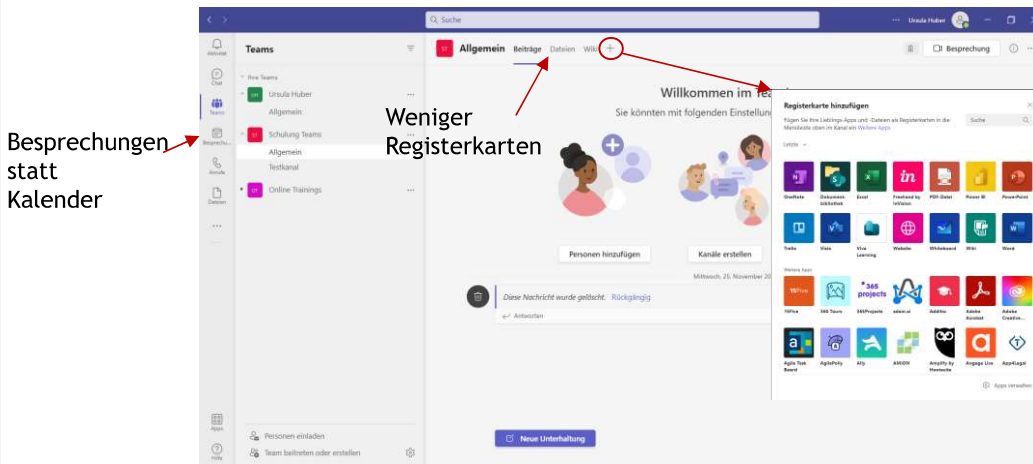
Zusammenarbeit im Team



Oberfläche von Teams – Office 365

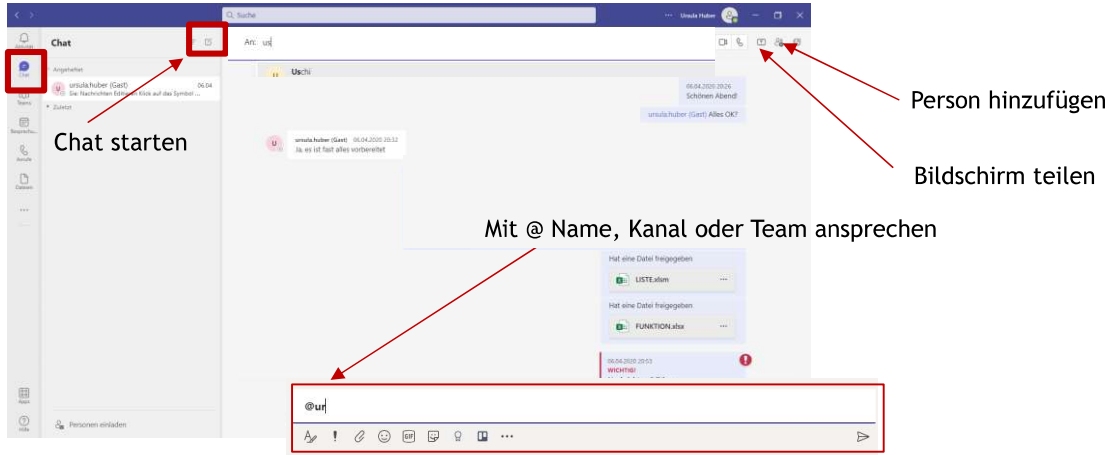


Oberfläche von Teams – Privates Microsoft Konto



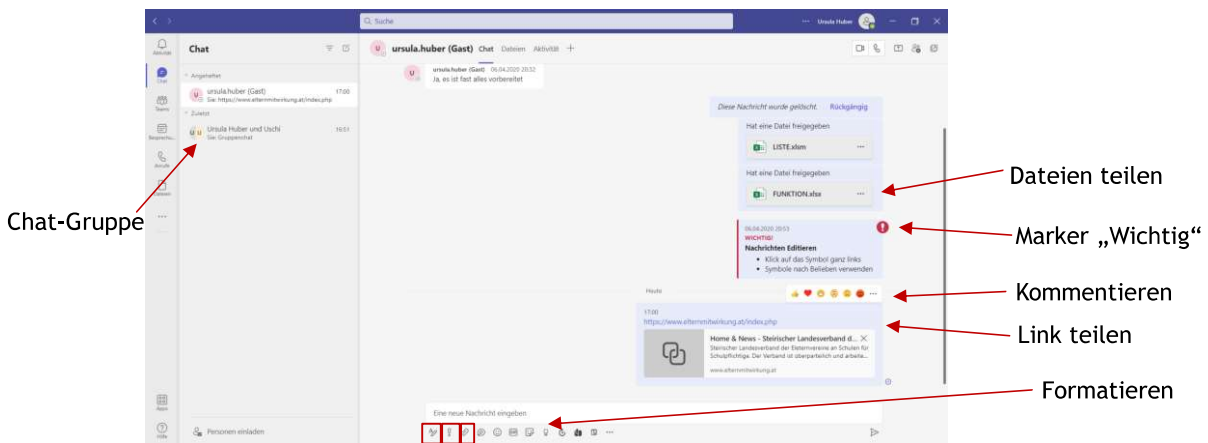
Teams als Messenger

► Funktionalitäten im Chat



Teams als Messenger

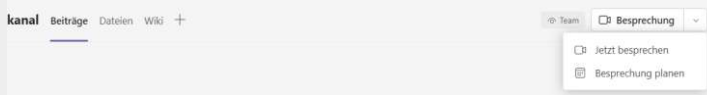
► Funktionalitäten im Chat



Besprechung ansetzen

► Im Kanal

- Chat und Dateien stehen nur Mitgliedern zu Verfügung



► Über den Kalender / Besprechungen / Outlook



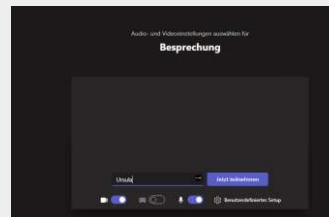
Zugang zu Teams Besprechungen

► Teams ist kostenlos mit einem Microsoft Konto nutzbar

- Ohne Office 365 reduzierter Funktionsumfang gegeben

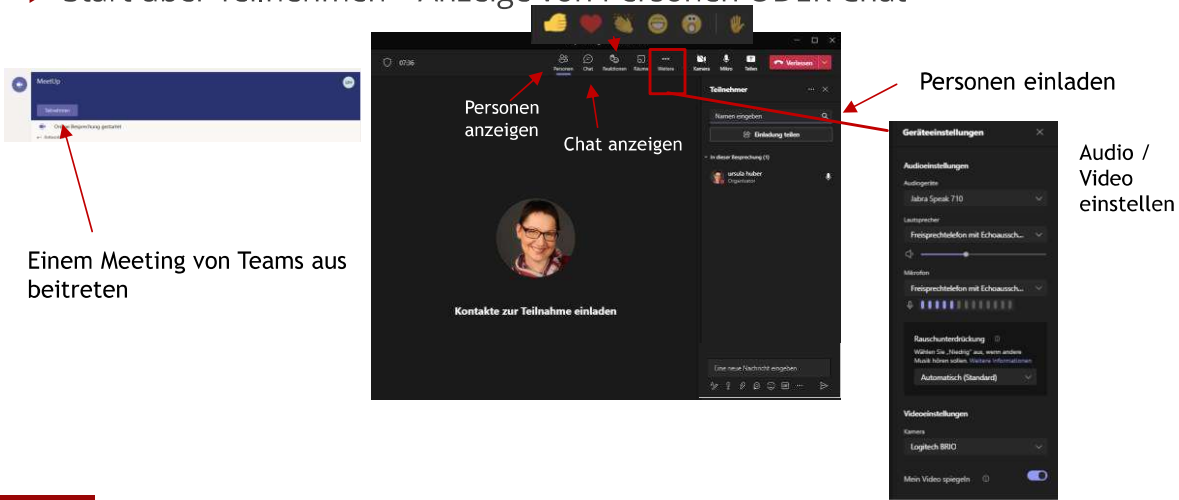
► Teilnahme an Besprechungen ohne Teams Konto als Gast möglich

- Klicken Sie in der Einladung auf „An Microsoft Teams Besprechung teilnehmen“
- App herunterladen oder über Google Chrome / Edge Browser teilnehmen
- Wenn erforderlich Mikrofon und Kamera zulassen
- Namen eintragen
- Jetzt teilnehmen



Online Besprechung

- ▶ Start über Teilnehmen – Anzeige von Personen ODER Chat



Einem Meeting von Teams aus beitreten

Personen einladen

Audio / Video einstellen

Dateien teilen

- ▶ Innerhalb eines Teams: Hochladen im Register Datei



- ▶ In der Besprechung: Anhängen am Chat

