



Geschäftseinteilung

der Bildungsdirektion für Steiermark

Stand: 01.01.2021

Bildungsdirektion für Steiermark

Körblergasse 23, 8011 Graz – Telefon: +43 5 0248 345 (Durchwahl)

BILDUNGSDIREKTORIN

Dipl.-Päd. **MEIXNER** Elisabeth, BEd

Bildungsdirektion

Bildungsdirektorin:	MEIXNER Elisabeth Dipl. Päd. BEd	127
Stellvertretung:	JUST Bernhard Mag. (Lbed)	121
	KRIEGL-KOREN Manuela (85%)	128
	BEICHLER Sabine (50%)	228
	STEINER Alexander Mag. (50% - EK)	228

Stabsstelle für Bildungscontrolling, Kommunikation und Schulpartnerschaft

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und –dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Koordination und Anleitung in EU-Angelegenheiten; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement und Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden;

Leiterin:	STAUCHNER-KOELE Ilse	229
	SUNTINGER Angelica	129
	KAMPITSCH Julian Mag.	329

Beirat

Vorsitzende: **MEIXNER** Elisabeth Dipl. Päd. BEd

Vorsitzender der Geschäftsstelle: **JUST** Bernhard Mag. (Lbed)

Weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

PRÄSIDIALBEREICH

Präsidialleitung:	JUST Bernhard Mag. (Lbed)	121
Stellvertretung:	FRESNER Michael Mag.	178

	STEINBAUER Dagmar	123
--	--------------------------	-----

Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und –strukturen. Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten, darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik, sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik. Unterstützung einschließlich Datenaufbereitung für die Planung und Umsetzung des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplanes. Verordnungsblatt.

	REAUTSCHNIG Iris	183
--	-------------------------	-----

FachinspektorInnen für Religion:

ARTNER-KAGER Dietlind	298
BACHER Eva Mag. ^a	298
BOZKAYA Dilek BEd	298
DJUKARIC Branislav Mag.	298
ERTL Karin MMag. ^a	298
GENC Hüseyin Mag.	298
GRASSEGGGER Herbert	298
HACKSTOCK Franz BEd	298
KALAYCI Nurten BEd	298
KINK Marcel	298
KRAUSNEKER Dietmar Mag.	298
KURTGÖZ Ali	298
LOIDOLT Helene MAS.	298
MEMIC Esad Mag.	298
SAUTTER Sophie	298
SCHÖNWETTER-CEBRAT Sabine Dipl.-Päd. BEd	298

VerwaltungspraktikantInnen:

GOLLNER Valerie (v2)	derzeit Präs/2a	410
HERLER Julia Mag. ^a (v1)	derzeit Präs/2b	278
KASSLER Romina(v2)	derzeit Präs/6	257
KRONAWETTER Eva (v2)	derzeit Präs/4	140
TSCHEPPE Birgit (v2)	derzeit Präs/3 und Präs/5	364
STOISSER Dominik (v2)	derzeit Präs/4	140

SVOBODA Marie-Theres MA (v1)	derzeit Schulkommunikation & EU Angelegenheiten	231
N.N. (v2)	Präs/1	225
Lehrling: N.N.		408

Abteilung Präs/1
(Zentralverwaltung und IKT)

Leitung: **ROUBAL** Wolfgang Mag. 124
Stellvertretung: **EISL** Herbert 137

Referat Präs/1a
Personalmanagement

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen:

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkosten-planung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der MitarbeiterInnen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Arbeitsmedizinische Betreuung; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und VerwaltungspraktikantInnen;

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:

Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Arbeitsmedizinische Betreuung; Dienstreisemanagement; Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

Leitung: **EISL** Herbert 137
Stellvertretung: **CERU-EIBINGER** Martina 138
BAUER Monika 222
RIEGER Daniel 629
SCHUNKO Hannah MA 225

Personalrecruiting, dienst-, besoldungs-, sozialversicherungs- und pensionsrechtliche Angelegenheiten für das gesamte Verwaltungspersonal an Bundesschulen einschließlich Schulärzte.

CERU-EIBINGER Martina 138
HERMANN Claudia 626

Referat Präs/1b
Organisation und Verwaltung

für den Betrieb der Bildungsdirektion:

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination und Anleitungen für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation.

Leitung:	HARMTODT Otto	212
Stellvertretung:	GOSCH Franz	206
	BÄCK Gerhard	109
	BECWAR Pia	306
	ECKHARDT Jürgen (dzt. Verwendung Päd/1)	256
	GÖßLER Günther	106
	GROF Christine (Lbed)	374
	HOCHEGGER Hermelinde	114
	TRIEB Mercedes	204
	WEIXLER Silvana	114

Referat Präs/1c

Informations- und Kommunikationstechnologie Management

sämtlicher der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bedienstete betreffend.

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; Schaffen und Aktualisieren der technischen Voraussetzungen für die Datensicherheit; AnwenderInnenbetreuung und BenutzerInnenverwaltung; Fallweise Schulungen; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; Telefonvermittlung; Elektronisches Telefonbuch;

Leitung:	EDER Andrea	184
Stellvertretung:	TSCHERMONEG Wolfgang	111
	EGGER Silvia	002
	FLIEßER Sebastian	888
	PATAK Rene	555
	WINDISCH Gregor	001

Abteilung Präs/2
(Budget, Wirtschaft und Recht)

Leitung:	KREMSER Martin Mag. Dr.	401
Stellvertretung:	WIPPEL Engelbert Mag.	338
	GROß Claudia	400

Referat Präs/2a
Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement

der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingssystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Eigengeräteverwaltung; Ausschreibung und Einkauf beweglicher Güter und Dienstleistungen; Kosten- und Leistungsrechnung

für die Bundesschulen:

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

Facility Management und Infrastruktur

für den Betrieb der Bildungsdirektion:

Objektbeschaffung, Objektbetreuung, Objektentwicklung; Organisation und Administration der Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zu Zwecken der Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere auch Angelegenheiten der Gebäudesicherheit und der Barrierefreiheit; Beschaffung, Betreuung und Entwicklung sämtlicher von der Bildungsdirektion benötigter Gebäude- und Liegenschaftsteile; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

für die Bundesschulen:

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements ; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Schulgebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Leistungen des IT-Supports in Bezug auf die Anwendungen von abteilungsrelevanten EDV-Programmen

Leitung:	TRUMMER Manfred	404
Stellvertretung:	EIBL Michael sen.	403
	HABICHT Sabine	425
	HORNUNG Tatjana	406
	KEMMER Roswitha (50%) (RK)	
	SCHACHT-JEITLER Michaela (50%)	420
	SCHWARZ-NEUHERZ Alexandra (75%)	407
	STEINGRUBER Martina	197

Budgetplanung und Controlling für die Bundesschulen.

	EIBL Michael sen.	403
	RIEGER Gudrun	405

Referat Präs/2b

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, insbesondere in Angelegenheiten der Schulpflicht, der Schulzeit, des Schulunterrichtes und des Privatschulwesens; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Externistenangelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutzangelegenheiten; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht etc. Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von SchülerInnenunterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen. Elternbeiträge für ganztägige Schulformen);

Leitung:	WIPPEL Engelbert Mag.	338
Stellvertretung:	BENESCH Petra Mag. ^a	402
	DEUTSCH Rainer Mag. (50%)	652
	EIBL Michael jun.	116
	EISL Sabine	655
	GROSSMANN Beate	653
	LEITNER Larissa Mag. ^a	125
	STARK-JAKOBITSCH Karin	651
	N.N.	225
	STRASSER Renate	126

Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen.

KOGLER Michaela	117
TEIBINGER Silvia	118
OFNER Markus	650
ZOLLNERITSCH Christine	113
STIENDL Judith	115

Abteilung Präs/3
(Personal Pflichtschulen)

Leitung:	FRESNER Michael Mag.	178
Stellvertretung:	OBRECHT Sabine Mag. ^a (Lbed) (75%)	340
	HÖDL Edith	277
	RITTER Lydia	189
	HABERL Thomas Mag. (Lbed) (75%)	341
	POTOCNIK Gabriele (Lbed)	376
	SCHNEEBERGER Carina Maria (Lbed)	377
	WEINBERGER Michaela (Lbed)	378

Referat Präs/3a

Personalplanung Landeslehrpersonen(APS)

**Schwerpunkt: Personalmanagement, Bewirtschaftung der Personalressourcen,
Leiterbestellungen**

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Mitwirkung an der Erstellung des Stellenplans; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	CZERWINKA Martin	191
Stellvertretung:	LACKNER Monika	188
	FRODL Melanie (Lbed)	177
	GRABNER Claudia (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/2)	524
	TRATTNER Raphael. (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)	513
	PAJENK Andrea (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)	515
	PESSL Dina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	533
	PFEIFER Melanie (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/2)	518
	PRIESCH Barbara (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/2)	520
	SAAD Ingrid (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	531
	SATTLER-MESSNER Karin (Lbed)	174
	SCHENNER Brigitte (Lbed)	345

Referat Präs/3b

Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)

Schwerpunkt: Dienst- und Besoldungsrecht

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Aufbereitung von dienst-, sozial- und pensionsrechtlichen Neuerungen, sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen;

Leitung:	STOCKER Sandra	284
Stellvertretung:	KAUFMANN Annette	379
	GRAGL Roswitha	290
	GRILL Verena (Lbed) (50% davon MV 25% Päd/3)	508
	HABACHER Andrea (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)	550
	HANDL Marie-Theres (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)	510
	KOBATH-MANHAL Sonja (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	529
	NOVAK Silvia (Lbed)	383
	POJER Barbara (Lbed)	192
	POSCH Bettina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)	506
	SCHREINER Karina (Lbed) (KU)	192
	SORGER Waltraud (Lbed)	434
	ZITZ Anna Karina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)	552

Referat Präs/3c

Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)

Schwerpunkt: SAP-Angelegenheiten, Stellenplancontrolling

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling; Privatschulen

Leitung:	REISINGER Anton	181
Stellvertretung:	MAUERHOFER Irmgard	385
	FLUCH-BODENBENNER Elisabeth (Lbed)	289
	GELDSCHLÄGER Katharina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/6)	538
	KLINGER Andrea (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4)	545
	MARBLER Maria (Lbed) (62,50% davon MV 25% Päd/6)	540
	RINGSTEIN Sandra (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4)	547
	SCHMID Ingrid (75%)	484
	WÜNSCHER Eva (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/2)	522

Referat Präs/3d

Personalplanung, Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(BPS)

Schwerpunkt: Reisemanagement(APS und BPS)

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP – und Sokrates-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling;

Leitung:	MEIXNER Barbara	179
Stellvertretung:	LEINGRUBER Lisa Mag. ^a (Lbed)	185
	GEIER Ingeborg (Lbed) (87,50)	344
	HÖDL Franz	432
	KAPPEL Alexandra (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/4)	543
	KLUG Andrea (Lbed)	353
	PANITSCH Silvia (50%)	190
	RADL Sarah (Lbed)	281
	N.N (50%) EK	190

Referat Präs/3e

Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen(APS)

Schwerpunkt: Pensionsberechnungen(APS und BPS)

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Pensionsberechnungen; zwischenstaatliche Verfahren;

Leitung:	WINKELBAUER Martin	182
Stellvertretung:	GIMPEL Gabriele	416
	GEIEREGGER Elfriede (Lbed) 75%	343
	GLETTLER-PENSOLD Andrea	431
	JUNGREITHMEYER Beatrix (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)	527
	LAPPI Hermine	279
	KAISER Reinhold (Lbed)	342
	SIKORA-ANGERER Christine (Lbed) 75%	

Referat Präs/3f
Personalverrechnung Landeslehrpersonen

Personalverrechnung; Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Besoldungs- und Sozialversicherungsrechtes;

Leitung:	KONRAD Theresia (Lbed)	351
Stellvertretung:	ZACH Martha (Lbed)	346
	HATZL Dagmar (Lbed) (56,25%)	349
	KRENN Stephanie (Lbed)	352
	KRENN Maria (Lbed) (87,5%)	355
	MIGLAR Elisabeth (Lbed)	347
	SEBACH Ulrike (Lbed) (60%)	348
	UTTNER Petra Dagmar (Lbed) (82,5%)	350

Abteilung Präs/4
(Personal Bundesschulen)

Leitung:	VESULAK Marieluise, Dr. ⁱⁿ	142
Stellvertretung:	WEICHLBAUER-LICHTENEGGER Edith	150
	REITMEIER Elisabeth	143

Referat Präs/4a
Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen
Schwerpunkt: Controlling

Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS etc.);

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

Leitung:	KASTL Klaus	140
Stellvertretung:	SAILER Eveline	146
	HOFMEISTER Sandor	618
	KÜHNEL Sylvia	241
	MÜHLBERG Irmgard	148

Referat Präs/4b
Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen
Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	WEICHLBAUER-LICHTENEGGER Edith	150
Stellvertretung:	SCHÖNINGER Michaela	145
	FREIBERGER-TANNENBERG Arnold	611
	STATTEGGER Martina	247
	TSCHERMONEG Marion	248
	SCHNEIDER Nicole	156

Referat Präs/4c
Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen
Schwerpunkt: Reisemanagement

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Exekutionen, Steuerrecht und Kreditüberwachung, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

Leitung:	SINGER Andrea	610
Stellvertretung:	SCHWEINZER Anita	616
	REISINGER Waltraud	614
	RUZICKA Heinz	630
	TIMISCHL Jörg	622

Referat Präs/4d
Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen
Schwerpunkt: Personalplanung

Personalplanung und Recruiting; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

Leitung:	KAGER Erich	151
Stellvertretung:	KORNHÄUSEL Michaela	245
	BAUMGARTNER Anita	243
	PLANK Manfred	628
	SKOFF Nadine	240

Abteilung Präs/5 (Schulorganisation Pflichtschulen)

Rechtsvollzug der Schulorganisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen.

Errichtung und Auflassung von Schulen und Expositurklassen; Bewilligungsverfahren im Zusammenhang mit Schulbauten; Schulsprengelverfahren; Widmung und Aufhebung der Widmung für Schulzwecke; Errichtung und Auflassung von GTS; Prüfung der Förderanträge nach dem Bildungsinvestitionsgesetz; Schulzeitangelegenheiten; Verfahren zur Aufnahme von ao. SchülerInnen; Ansuchen um Unterrichtsfreistellung für BPS; Vorschreibung von Schulerhaltungs-beiträgen; Teilrechtsfähigkeit für APS; Datenschutzangelegenheiten der Pflichtschulen; Dienstnehmerschutz im Hinblick auf Mängel am Schulgebäude; Planung und Durchführung von SAP-Schulungen für SchulleiterInnen und LeitervertreterInnen, Hotline-Betrieb;

Leitung:	STUHLPFARRER Eva Mag. ^a (Lbed)	354
Stellvertretung:	PAULMICHL Heinz Mag. (Lbed)	367
	BENDL Sabine (Lbed) (75%)	370
	GRETSCHEL Gundula (Lbed)	375
	KARNER Francesca (Lbed)	368
	REITZER Josef (Lbed)	372
	TÖDTLING Martina Mag. ^a (Lbed) (50%) dzt. 40% Herabsetzung)	369
	ULLY Sandra (Lbed)	371
	ZIERLER Michael (Lbed)	373

Abteilung Präs/6
(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)

Leitung:	ZOLLNERITSCH Josef Dr.	199
Stellvertretung:	MOSER Ulrike Mag. ^a	689
	N.N.	450
	SKARGETH Vanessa (MV 40% Büro Präsidialleiter)	131

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes, Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

POLT Günter MMag.Dr.MSc (37,5%)	234
--	-----

Referat Präs/6a

Schnittstellenmanagement innerhalb der Abteilung; Leitung der Stelle für Migration und Schulinfo; Gesamtkoordination der Schullaufbahnberatung mit besonderer Berücksichtigung von Schüler/inne/n mit einer anderen Erstsprache als Deutsch; Koordination der Netzwerke zu bildungsrelevanten Institutionen; Gesamtkoordination der Projekte des Vereins ÖZPGS (MIT, Gewaltprävention, Schulsozialarbeiter/innen des Bundes); Projektmanagement und Organisation besonderer Formate der Abteilung; Fachliche Leitung und Gesamtkoordination der Sekretariatskräfte an den Beratungsstellen, abteilungsinterne Fortbildungsmaßnahmen, speziell für Sekretärinnen

Leitung:	ETTINGER Alexandra	198
Stellvertretung:	PFINGSTNER Thomas (50%)	451
	BLESL Christa (75%)	660
	BRUNNSTEINER Martina (50%)	661
	HÖDL-LANGEGGER Monika BA (25%)	686
	PETRITZ Franziska (25%)	681
	PIEBER Mathilde (50%)	690
	RISCHKA Waltraud (75%)	668
	SCHADLER Ingrid (50%)	676
	WIELAND Beate (25%)	679

Referat Präs/6b

*umfasst die Bildungsregion Steirischer Zentralraum
(d.s. die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg)*

Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	SCHÖFFMANN-PETRI Birgit Dr. ⁱⁿ	663
Stellvertretung:	GRUBER-PRETIS Sigrid Dr. ⁱⁿ	664
	HARZL Sabine Mag. ^a	666
	PATTERER Isolde Mag. ^a (50%)	662
	SPÖRK Tatjana Mag. ^a	691
	TANKEL Andreas Mag.	667

Referat Präs/6c

*umfassen die Bildungsregionen Obersteiermark Ost, Obersteiermark West, Liezen
(d.s. die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag, Leoben, Murau, Murtal, Liezen)*

Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	FASCHINGBAUER Martin Mag.	670
Stellvertretung:	RECHER Barbara Mag. ^a	687
	LADLER Domenica Mag. ^a (dzt. KU)	685
	MOTTER Caroline Mag. ^a (EK)	678
	SCHAUPP Judith Mag. ^a	685
	WEBERHOFER Gerrit Mag. ^a (dzt. KU)	680
	ZUDER Elisabeth BSc MSc (EK)	680

Referat Präs/6d

umfassen die Bildungsregionen Oststeiermark, Südoststeiermark, Südweststeiermark
(d.s. die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld, Weiz, Südoststeiermark, Deutschlandsberg, Leibnitz)

Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention,
Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

Leitung:	MOSER Ulrike Mag. ^a	689
Stellvertretung:	MUSSER Simone Mag. Dr. ⁱⁿ	672
	GANGL Kathrin Mag. ^a (50% EK)	682
	GANGL Melanie Dr. ⁱⁿ	694
	GÖßLER Alexandra Mag. ^a (50%)	692
	KERN Martina MSc	669
	SCHEIT Peter MSc	675
	SCHLUET Angela Mag. ^a	673
	TENDL Alexandra MMag. ^a (50% EK - dzt. KU)	682

BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

Bereichsleitung:	ZOLLER Hermann, BEd	154
Stellvertretung:	GRAF Andrea Mag. ^a (SQM)	157
	KRAMMER Petra	255
	GREINER Claudia	135
	STRAMETZ Katharina	155
Fachstab:	EBNER Helga Mag.	171
	HAUCINGER Sabine Dipl.-Päd. BEd (SQM)	419
	OFNER Nicole	170
	RIEDRICH Katrin (80%)	483
	TASSOTI Elisabeth Dipl.-Päd.	357
	FachinspektorInnen:	
	DORFEGGER Klaus Mag.	167
	HAUSBERGER Andreas MMag. Dr.	162
	KRAKER Michaela Mag. ^a (50%)	165
	NIEDERL Elfriede BEd	152
	WINKLER Andrea Mag. ^a (50%)	365
	Fachbereich für Berufsschulen:	
	ADANITSCH-JAKOPEH Martina Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (SQM)	602
	HAINZL Barbara (SQM)	130
	TAYLOR Claudia Dipl.-Päd. BEd (SQM)	601

Abteilung Päd/1

Bildungsregion Steirischer Zentralraum

umfasst die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg

Qualitätsmanagement

Umfasst die pädagogische Vorsteuerung der Bildungsregionen und Schul(cluster).

Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote in der Region aufeinander, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster in der Bildungsregion zur Identifizierung und Nutzung struktureller, pädagogischer und organisatorischer Potenziale; Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld; Evidenzbasierte Steuerung der individuellen und regionalen Schulentwicklung durch Erstellen von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen erstellten und vorgelegten Entwicklungspläne; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Bildung von Clustern/Campusmodellen, bei Schulzusammenlegungen etc.; Veranlassung und Koordination der Unterstützung von Schulen mit Qualitätsproblemen unter Rückgriff auf externe BeraterInnen (PH, EBIS-BeraterInnen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und anderer Informationen (Beschwerden...); Strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich der Schulleitungen mit dem Ziel, die SchulleiterInnen zur Bewältigung ihrer Führungs- und Steuerungsaufgaben am Standort zu ermächtigen und zu stärken; Feststellen des Bedarfs zur Entwicklungsbegleitung von Schulen und zur Professionalisierung von PädagogInnen auf regionaler Ebene und Anregung zur Schaffung von entsprechenden Angeboten; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen

Umfasst die Beratung und Steuerung im Bereich des pädagogischen Unterstützungspersonals

Bereitstellung von Fachexpertise im Bereich der Fallführung für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik. Mitwirkung in der Erarbeitung von evidenzbasierten Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung in der Bildungsregion (regionales Bildungsmonitoring). Unterstützung der regionalen Umsetzung bildungspolitischer Reformprojekte mit Schwerpunkt des Fachbereichs sowie einschlägiger Querschnittsmaterien im Bereich Inklusion /Diversität/Sonderpädagogik. Begleitung von Schulen und Ansprechpartner/in für Cluster- und Schulleitungen in allen Fragen der Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik.

Leitung:	GRAF Andrea Mag. ^a (SQM)	157
Stellvertretung:	PICKL Jörg Dipl.-Päd. (SQM betraut)	535
	N.N. (SQM)	532
	HABERL Hans Christian BEd MA (SQM)	166
	SCHWARZ Birgit Mag. ^a (SQM)	169
	SIHORSCH Gerhard Mag. (SQM)	164
	STEINER Bernd Mag. (SQM)	158
	GSPANDL Karin Dipl.-Päd. (DM)	586
	LASNIK-MAGELE Karin Dipl.-Päd. Mag. ^a BEd (DM)	582
	STRAUß Ursula Dipl.-Päd. MSc (DM)	579
	WEIKHARD Sandra-Kerstin Dipl.-Päd.(DM)	572
	WEISS Ingrid Dipl.Päd. Mag. ^a (DM)	585
	N.N.	
	N.N. (EK)	256
	KAGER Martina	163
	POSSERT Lisa (KU)	256

Abteilung Päd/2

Bildungsregion Oststeiermark

umfasst die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld und Weiz

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	MÜLLER Juliane (SQM)	525
Stellvertretung:	PIEBER Petra Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)	523
	SCHÖFFMANN Wolfgang MMag. (SQM)	521
	THALER Horst Dipl.-Päd. (SQM)	887
	GRANITZ Rosalinde Dipl.-Päd. (DM)	605
	SCHÖNAUER Maria Dipl.-Päd. BEd (DM)	887

Abteilung Päd/3

Bildungsregion Obersteiermark Ost

umfasst die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag und Leoben

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	KASTNER Claus (SQM betraut)	511
Stellvertretung:	TRAXLER-TURNER Elisabeth Dipl.-Päd. (SQM)	512
	KUTTENBERGER Andrea Mag. ^a (SQM)	509
	LENGGER Anneliese Dipl.-Päd. (DM)	588
	WINTERER Petra (DM)	600

Abteilung Päd/4

Bildungsregion Südweststeiermark

umfasst die politischen Bezirke Deutschlandsberg und Leibnitz

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	KÖLLI Oliver BEd MA (SQM betraut)	549
Stellvertretung:	GSELLMANN Doris Dipl.-Päd. BEd (SQM)	548
	HOCHWALD Peter Dipl.-Päd. (SQM)	544
	COLOVIC Brigitte Dipl.-Päd. (DM)	603
	KOSCHAR Dorothea Dipl.-Päd. BEd (DM)	604

Abteilung Päd/5

Bildungsregion Obersteiermark West

umfasst die politischen Bezirke Murau und Murtal

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	SCHEUERER Roman (SQM)	516
Stellvertretung:	STEINWIDDER Ulrike MA MSc MMag. (SQM)	514
	OFNER Andrea Dipl.-Päd. (SQM)	517
	SACKL Michael (DM)	587

Abteilung Päd/6

Bildungsregion Südoststeiermark

umfasst den politischen Bezirk Südoststeiermark

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	PICHLER Christine MMag. ^a (SQM)	159
Stellvertretung:	GOLLMANN Manfred (SQM)	541
	MACHER Sabine Dipl.-Päd. BEd (DM)	584

Abteilung Päd/7

Bildungsregion Liezen

umfasst den politischen Bezirk Liezen

Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

Leitung:	HUBER-KÖBERL Waltraud (SQM)	553
Stellvertretung:	FÜHRER Ernst Mag. (SQM)	551
	FUCHS Evelin BEd (DM)	589

Dienststellenausschuss:

Vorsitzender:	WINKELBAUER Martin	182
Stellvertreterin/Schriftführerin:	RIEGER Gudrun	405
Weitere Mitglieder:	BENESCH Petra Mag. ^a	402
	FRESNER Michael Mag.	178
	KORNHÄUSEL Michaela	245

Frauenbeauftragte: **WEICHLBAUER-LICHTENEGGER** Edith

Dienststellenpersonalvertretung:

Obfrau:	FLUCH-BODENBENNER Elisabeth	289
Stellvertreterin	SORGER Waltraud	434
Weitere Mitglieder:	GELDSCHLÄGER Katharina	538
	GRETSCHEL Gundula	375
	RADL Sarah	281

Abkürzungsliste

DM	DiversitätsmanagerIn
FI	FachinspektorIn
Lbed	Landesbedienstete
N.N.	Nomen nominandum
SQM	SchulqualitätsmanagerIn